ÜBER MICH

Bewerbungen zu schreiben kommt bei den meisten in der Beliebtheit direkt nach einem Zahnarztbesuch. Beides unschön, aber notwendig. Die Bewerbung noch am teilweise ungewohnten Laptop zu schreiben oder im Internet per Email zu versenden können Hürden, die schwer zu nehmen scheinen.

Profitieren Sie von meinem Geschick im Umgang mit Teilnehmern, von meiner Medienkompetenz und von meinem aktuellen Insiderwissen als ehemalige Personalerin und Personalverantwortliche. Mit einem Masterabschluss in Betriebswirtschaft war Personalwirtschaft und Organisationsentwicklung schon seit jeher meine Leidenschaft – profitieren Sie davon und engagieren Sie mich.

Ich arbeite u.a. mit wertschätzenden Gesprächen, dem Internet, Emails, Videos, Podcasts, Wissenstests, Musik, Apps, Arbeitsblättern, Newsletter, Webinaren, Microsoft Office.

Zu den Quellen meines Arbeitsmaterials gehört unter anderen: Bundeszentrale für polit. Bildung, ARD Audiothek, Youtube, Bundesagentur für Arbeit, Karrierebibel, Spotify, Google Maps, Verbraucherschutzzentrale, Mitteldeutsche Zeitung, Instagram und viele weitere.

KONTAKT

AHA!

am Telefon: 0174 373 0087

per Email: Anja.Harms@ahaonline.info

im Netz: www.ahaonline.info

in MS Teams: Anja.Harms@ahaonline.info

per Scan:

Kunden beschreiben mich als:



Anja Harms macht Unterricht mit Coaching so individuell, wie Ihre Teilnehmer

Kompetente Wissensvermittlung an lebensnahen Praxisbeispielen in den Bereichen:

- **Bewerbungstraining**
- **Basiswissen am Laptop / PC**
- **Internetsicherheit**
- **Medienkompetenz**

EASY AS 1, 2, 3

1. **Unterrichtsinhalte auswählen**
   Stellen Sie aus den 4 Themenbereichen Ihre gewünschten Unterrichtsmodule zusammen. Ich berate gern detailliert zu den Inhalten.

2. **Abstimmung zur Zeit und zum Preis**
   Per Email oder Telefon können wir über Einsatzmöglichkeiten, Unterrichtszeiten und auch das übliche Honorar besprechen.

3. **Vor Ort im Seminarraum oder online**
   Ob Krankheits- oder Urlaubsvertretung übernehmen oder bei regelmäßig stattfindenden Maßnahmen ein Themengebiet übernehmen.

4 Themenbereiche mit 32 Unterrichtsmodulen

Bewerbungstraining

- Bewerbung 2022 kompakt
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse
- Vorstellungsgespräch
- Tricks & Tabus
- Telefonieren & Videochatten
- Perspektivwechsel: AN → AG

Medienkompetenz

- PC Grundwissen
- Word lebensnah
- Excel lebensnah
- Internet Grundwissen
- mit Sicherheit online
- Emailkonto
- Social Media & Fakes
- gesunder Medienkonsum

Wirtschaft & Soziales

- Handy- & Internetvertrag
- Wohnungssuche
- Jobcenter als Partner
- English to go
- Rechte als Arbeitnehmer
- Verbraucherschutz
- Widerspruch, Vollmacht & Co
- Reiselust ohne Frust

Wellbeing & gesunde Lebensführung

- Energietankmethode
- Motivation nach Rückschlägen
- Problembewältigung
- achtsame Kommunikation
- Work-Life Balance
- Partnersuche
- Innere Stärke
- "Nein" sagen lernen